

Số: 08 /QĐ-HHTa

Kông Chro, ngày 21 tháng 6 năm 2019

QUY ĐỊNH

v/v cấp phát văn bằng, chứng chỉ và các loại hồ sơ

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT- BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế quản lý văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THPT Hà Huy Tập đề ra Quy định về việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ và trả hồ sơ học bạ của học sinh như sau:

I. Thời gian phát bằng và trả hồ sơ:

Thời gian: Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ ngày lễ, tết,...);

Người phát: Văn thư nhà trường, số ĐT: 0869522450

Địa điểm phát bằng và trả hồ sơ: Tại Phòng Văn thư của nhà trường

II. Những Quy định đối với người nhận Bằng, Chứng chỉ và hồ sơ:

Học sinh trực tiếp đến trường nhận bằng TN THPT và hồ sơ học sinh, nhớ phải mang Chứng minh thư nhân dân để xuất trình với người cấp phát để nhận bằng, hồ sơ. Học sinh nhận bằng, hồ sơ phải có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác các thông tin ghi trên văn bằng, hồ sơ trước khi ký nhận.

Bằng TN THPT bản gốc chỉ cấp 1 lần.

Trong 4 năm kể từ thời điểm có bằng tốt nghiệp, nếu học sinh không đến trường lấy Bằng TN thì nhà trường làm thủ tục trả bằng TN về Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng GD Sở GD&ĐT tỉnh Gia Lai. Học sinh muốn nhận bằng thì liên hệ với Sở GD&ĐT Gia Lai để nhận (phòng khảo thí và kiểm định chất lượng).

Chú ý:

Trường hợp đặc biệt mà học sinh bị thất lạc các giấy tờ thì yêu cầu xuất trình giấy tờ thay thế bằng sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận của Chính quyền địa phương.

Học sinh vì lý do nào đó (đi học xa, đi làm xa hoặc đi du học...) có thể nhờ bố, mẹ, anh, chị, em ruột trong gia đình đến nhận thay. Người đến nhận thay phải xuất trình các giấy tờ sau:

- Bắt buộc phải có giấy ủy quyền của người nhờ lấy hộ được xác nhận của địa phương nơi cư trú;

- Người đi nhận thay mang theo Chứng minh thư hoặc sổ hộ khẩu gia đình;

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD (để b/c)
- Đăng trên Web của trường;
- Lưu VT.

